



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06. 2021

г. Норильск

№ 286

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Норильск, постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518 «О порядке создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29» (далее - МБОУ «СШ № 29») путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 2» (далее – МБОУ «Интернат № 2»).

1.1. Наименование МБОУ «СШ № 29» после завершения процесса реорганизации остается без изменения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29».

2. Определить Администрацию города Норильска, Управление имущества Администрации города Норильска, Финансовое управление Администрации города Норильска, Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, осуществляющими функции и полномочия учредителя МБОУ «СШ № 29», после завершения процесса реорганизации.

3. Считать МБОУ «СШ № 29» правопреемником прав и обязанностей МБОУ «Интернат № 2» с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБОУ «Интернат № 2».

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

4.1. провести мероприятия по уведомлению внебюджетных фондов и кредиторов о реорганизации возглавляемых ими муниципальных общеобразовательных учреждений в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю (далее - ИФНС);

4.2. в срок до 10.08.2021 по состоянию на 01.07.2021 сформировать перечни движимого и недвижимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и предоставить в Управление имущества Администрации города Норильска для подготовки распоряжения о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5. Директору МБОУ «СШ № 29»:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить ИФНС о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений;

5.2. в течение пяти рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений;

5.3. в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектах экономической деятельности сведения о реорганизации МБОУ «СШ № 29»;

5.4. принять в оперативное управление муниципальное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ «Интернат № 2», обеспечить его сохранность, эффективное и целевое использование;

5.5. внести соответствующие изменения в Устав МБОУ «СШ № 29» и зарегистрировать их в ИФНС в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6. принять в порядке, установленном действующим законодательством, архивные документы, образовавшиеся в процессе деятельности МБОУ «Интернат № 2», после завершения реорганизации учреждения;

5.7. в течение 14 рабочих дней после вступления настоящего постановления в силу предоставить в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска проект штатного расписания МБОУ «СШ № 29» с учетом должностей и профессий работников присоединяемого МБОУ «Интернат № 2»;

5.8. провести необходимые мероприятия и подготовить материалы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБОУ «Интернат № 2» в срок до 25.08.2021;

5.9. проработать вопрос о создании в МБОУ «СШ № 29» структурного подразделения с круглосуточным пребыванием детей (при наличии потребности населения в данной услуге).

6. Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска:

6.1. в срок до 10.08.2021 подготовить и предоставить в Управление по персоналу Администрации города Норильска расчет и обоснование бюджетных ассигнований МБОУ «СШ № 29» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов;

6.2. в срок до 20.08.2021 подготовить и предоставить в Финансовое управление Администрации города Норильска расчет и обоснование бюджетных ассигнований МБОУ «СШ № 29» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, согласованный с Управлением по персоналу Администрации города Норильска и Управлением экономики Администрации города Норильска (в рамках компетенции);

6.3. после согласования документов, указанных в пункте 5.7 настоящего постановления, в течение пяти рабочих дней направить их в Управление по персоналу Администрации города Норильска на согласование;

6.4. в течение 14 рабочих дней после вступления настоящего постановления в силу подготовить проект распоряжения Администрации города Норильска об утверждении штатного расписания на должность руководителя МБОУ «СШ № 29» и направить его на согласование должностным лицам Администрации города

Норильска в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

7. Директору МБОУ «Интернат № 2»:

7.1. в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектах экономической деятельности сведения о реорганизации МБОУ «Интернат № 2»;

7.2. в срок до 10.08.2021 составить передаточный акт по состоянию на 01.08.2021, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт и предоставить в Управление имущества Администрации города Норильска на утверждение;

7.3. обеспечить проведение мероприятий по уведомлению работников о реорганизации возглавляемого МБОУ «Интернат № 2» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.4. провести необходимые мероприятия и подготовить документы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности возглавляемого МБОУ «Интернат № 2» по истечении 30 дней с даты последнего опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений.

8. Управлению имущества Администрации города Норильска:

8.1. внести сведения о реорганизованном бюджетном учреждении в Единый реестр собственности муниципального образования город Норильск;

8.2. утвердить передаточный акт в течение пяти рабочих дней со дня предоставления его директором МБОУ «Интернат № 2».

9. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

9.1. не позднее двух рабочих дней с даты издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности др.) – в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей МБОУ «СШ № 29» и МБОУ «Интернат № 2»;

9.2. приобщить листы ознакомления руководителей МБОУ «СШ № 29» и МБОУ «Интернат № 2» к материалам их личных дел.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

11. Контроль исполнения пунктов 4, 5, 7 настоящего постановления возложить на начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, пункта 6 – на заместителя Главы города Норильска по социальной политике, пункта 8 – на заместителя Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

Глава города Норильска



Д.В. Карасев