

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

ул. Павлова, д. 21 А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663305
Телефон: (3919) 434-33-01, E-mail: moy29norilsk@yandex.ru, http://sch29-nor.narod2.ru
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401633135 ОКПО 44576712 ИНН/КПП 2457023956/245701001

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 29»



О.Д. Довыденко

П Л А Н
мероприятий по организации проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования,
среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационно-методическая работа			
1.	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	до 01.02.2024 г.	классные руководители 9, 11 кл, зам. директора по УВР
2.	Утверждение перечня экзаменов по выбору обучающихся	до 01.02.2024 г.	зам. директора по УВР
3.	Организация элективных курсов по русскому языку, математике, предметам по выбору	в течение учебного года согласно расписанию	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Проведение репетиционного сочинения (изложения)	26.10.2023 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение репетиционного собеседования	Декабрь 2023 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение диагностических тренировочных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору	декабрь 2023 г. апрель 2024 г.	учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.	Проведение репетиционных экзаменов для выпускников по математике в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	март 2024 г, по приказу УОиДО	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

8.	Анализ результатов репетиционного экзамена, корректировка плана подготовки к ГИА в учреждении	до 04.04.2024 г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9.	Семинар по теме: «Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА»	ноябрь 2023 г. апрель 2024 г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО
10.	Оформление стендов для родителей, педагогов и обучающихся с материалами для экзаменов на 1, 2 этажах	до 25.11.2023 г.	зам. директора по УВР
11.	Проведение всероссийского тренировочного мероприятия «Технология передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по сочинению (изложение), итоговому собеседованию по русскому языку	февраль 2024 г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	06.12.2023 г. 07.02.2024 г. 10.04.2024 г.	директор, руководитель ШМО, зам. директора по УВР
13.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	14.02.2024 г. 13.03.2024 г. 15.04.2024 г.	директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО
14.	Проведение экзамена для родителей (законных представителей) выпускников текущего года в форме ЕГЭ	По письму МОКК	директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО
15.	Проведение практических занятий по формированию навыков работы с экзаменационными бланками	Ноябрь-декабрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	учителя-предметники
16.	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	март 2024 г., по приказу УОиДО	зам. директора по УВР, учителя-предметники
17.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору в рамках школы	февраль-апрель 2024 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
18.	Анализ результатов репетиционных экзаменов, корректировка плана подготовки к ГИА	Апрель 2024 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
19.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников	до 15.04.2024 г.	зам. директора по УВР
20.	Проведение праздника «Последний звонок»	25 мая 2024 г.	директор, зам. директора по ВР, УВР

21.	Проведение тренингов с участниками ГИА по снятию стрессов во время экзаменов	январь, апрель, май 2024 г.	педагог-психолог, классные руководители 9-х, 11-х классов
22.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	24.05.2024-17.06.2024 г. (резерв с 26.06 по 01.07.2024) 26.05.2024-20.06.2024 г. (резерв с 22.06 по 01.07.2024)	директор, зам. директора по ВР, УВР
23.	Вручение аттестатов	июнь 2024 г.	зам. директора по УВР
24.	Обновление информации на сайте школы	ежемесячно	ответственный за школьный сайт

II. Работа с педагогическим коллективом

1.	Педсовет по вопросу проведения итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2023 г.	директор, зам. директора по УВР
2.	Обсуждение на заседаниях ШМО уровня ЗУН учащихся по итогам проверочных работ	декабрь 2023 г. апрель 2024 г.	руководители ШМО
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами для подготовки к ГИА	в течение года согласно плану	руководители ШМО, зам. директора по УВР
4.	Ознакомление педагогов с Распоряжением УОиДО по вопросам проведения итогового собеседования и сочинения (изложения) по учебному предмету «Русский язык»	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
5.	Проведение инструктажа для учителей по работе с экзаменационными бланками	апрель 2024 г.	руководители ШМО
6.	Проведение педсовета о допуске учащихся к ГИА	май 2024 г.	директор, зам. директора по УВР
7.	Участие учителей-предметников в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	по плану МБУ «МЦ»	учителя-предметники

8.	<p>Мероприятия ВШК по подготовке к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целенаправленное посещение уроков; • проверка выполнения государственной программы и ее практической части; • собеседование с учителями по организации повторения учебного материала 	в течение года	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
9.	Организация обучения работников, направляемых для проведения ГИА в ППЭ на сайте Красноярского института повышения квалификации	январь – март 2024	зам. директора по УВР
10.	Организация дистанционного обучения руководителей ППЭ ГИА СОО, членов ГЭК по проведению ГИА СОО, технических специалистов, организаторов на учебной платформе ФЦТ	в соответствии с документами МП РФ, МО КК	зам. директора по УВР

III. Работа с родителями (законными представителями)

1.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - условия внесения изменений в перечень предметов для прохождения ГИА позже установленных сроков; -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 	<p>16-27 октября 2023; 12-22 февраля 2024; 13-17 мая 2024</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители</p>
----	--	---	---

	-оказание психологической помощи при необходимости		
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями	в течение года	классные руководители, учителя, педагог-психолог
3.	Информирование родителей (законных представителей), выпускников текущего года о курсах подготовки к ЕГЭ, организуемых различными учреждениями города, о курсах, консультациях, проводимых в дистанционном режиме на различных сайтах	в течение года	директор, заместители директора

IV. Работа с обучающимися

1.	<p>Классный час по теме «Ознакомление выпускников с процедурой проведения государственной итоговой аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации; • условия допуска к ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование); • порядок проведения государственной итоговой аттестации; • общее количество экзаменов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию, сроки проведения государственной итоговой аттестации; • предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы, процедура подачи апелляции 	ноябрь 2023 г. февраль 2024 г. май 2024 г.	зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Выбор обучающимися учебных предметов для сдачи экзаменов по выбору 11 класс	до 01.02.2024 г.	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Выбор обучающимися учебных предметов для сдачи экзаменов по выбору 9 классы	до 01.03.2024 г.	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	06.12.2023 г. 07.02.2024 г. 10.04.2024 г.	директор, руководитель ШМО, зам. директора по УВР

5.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	14.02.2024 г. 13.03.2024 г. 15.04.2024 г.	директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО
6.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к итоговой аттестации	в течение года согласно плану	педагог-психолог
7.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися	в течение года согласно графику	учителя- предметники, педагог-психолог
8.	Открытый диалог администрации школы с обучающимися 9, 11 классов «Подготовка к ГИА»	Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР

V. Внесение сведений в РИС ГИА

1.	Назначение выпускников 11 класса на итоговое сочинение (изложение)	не позднее 16.11.2023 18.01.2024 21.03.2024	зам. директора по УВР
2.	Назначение выпускников 9 классов на итоговое собеседование по русскому языку	не позднее: 25.01.2024 20.02.2024 26.03.2024	зам. директора по УВР
3.	Сверка сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ГИС КИАСУО	До 09.11.2023	зам. директора по УВР
4.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	СОО не позднее: 01.02.2024 ООО не позднее: 01.03.2024	зам. директора по УВР
5.	Распределение участников ГИА в ППЭ по экзаменам Распределение работников ППЭ по экзаменам	По графику МО КК	зам. директора по УВР

VI. Мероприятия по улучшению результатов ГИА

1.	Анализ результатов ГИА (поэлементный, проблемный, количественный, качественный).	сентябрь 2023	зам. директора по УВР, руководитель ШМО
----	--	------------------	---

2.	Разработка планов подготовки выпускников к ГИА. Формирование индивидуальных планов подготовки к ГИА обучающихся из «группы риска», обучающихся, претендующих на получение аттестатов особого образца, аттестата с отличием, медалей «за особые успехи в учении».	сентябрь 2023	зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Разъяснительная работа с выпускниками текущего года, их родителями (законными представителями) по мотивированному выбору предметов ОГЭ, ЕГЭ.	до 01.02.2024	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА. Инструктажи для организаторов ГИА «Оказание психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся». Организация работы в режиме консультирования классных руководителей, педагогов-психологов по выявленным проблемам, родителей, обучающихся. Тренинги для выпускников по подготовке к экзаменам.	в течение года по планам	зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения). Анализ работ выпускников, получивших «незачет» по итоговому сочинению (изложению). Причины.	декабрь 2023	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов итогового собеседования	февраль 2024	зам. директора по УВР, учителя-предметники
VII. Заключительный этап ГИА			
1.	Анализ результатов ГИА	сентябрь 2024 г.	директор, заместители директора