УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

МБОУ "СШ № 29"

Подписан: МБОУ "СШ № 29"
DN: ИНН ЮЛ=2457023956, E=moy29norilsk@yandex.ru, ИНН=245723207455, СНИЛС=12507170524, ОГРН=1022401633165, T=Директор, O="МБОУ ""СШ № 29""", STREET="УЛ ПАВЛОВА, ДОМ 21, А", L=Норильск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Антон Александрович, SN=Бабурин, CN="МБОУ ""СШ № 29"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.06 23:50:45+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИКАЗ

«22» 06 2022 г. Норильск № 01-05/22

Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённых Постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021 г. № 909-п,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
2. Участникам образовательного процесса руководствоваться в практической деятельности Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
3. Смекалину В.В., педагогу дополнительного образования, разместить настоящее Положение на официальном сайте МБОУ «СШ № 29».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.Д. Довыденко

Принято на заседании
Педагогического совета
от «26» мая № 7

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
от «26» мая № 4

Рассмотрено на заседании Совета родителей
от «26» мая № 5

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ «Средняя школа № 29»
_____ О.Д. Довыденко
Приказ от 22.06.2022 № 01-05/22

Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- с Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021 г. № 909-п.

1.2. Положение определяет порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ № 29» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор) по предметам, выбранным общеобразовательным учреждением.

1.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся).

1.4. Индивидуальный отбор общеобразовательным учреждением проводится в целях получения обучающимися среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – углубленное изучение предметов).

Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией при формировании классов с углубленным изучением предметов и (или) на свободные места в функционирующие в МБОУ «СШ № 29» классы с углубленным изучением предметов.

При формировании классов с углубленным изучением предметов по результатам индивидуального отбора МБОУ «СШ № 29» обязана обеспечить также реализацию прав на получение среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, обучающихся указанной образовательной организации, не проживающих на территории, закрепленной за такой образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 29».

1.6. Образовательное учреждение размещает для обучающихся и родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в МБОУ «СШ № 29», переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования в следующих случаях:

- в новом учебном году – во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов;
- в новом учебном году или в текущем учебном году – в функционирующие классы с углубленным изучением предметов на свободные места.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в образовательную организацию, переводе внутри МБОУ «СШ № 29» или перевода из другой образовательной организации проводится в следующие сроки:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов для получения среднего общего образования – не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов на свободные места в течение года.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия, либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель обращаются в МБОУ «СШ № 29» с заявлением на имя директора образовательного учреждения.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его

представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с пунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия, его представителя по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);
- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в МБОУ «СШ № 29» на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

2.5. Лица, имеющие право на зачисление в МБОУ «СШ № 29» в классы с углубленным изучением предметов без учета критериев, указанных в пункте 3.2. Положения, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 2.4. Положения, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающие достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.6. Документы, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в МБОУ «СШ № 29» либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательного учреждения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

2.7. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.8. В случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично предоставляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.9. МБОУ «СШ № 29» регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию МБОУ «СШ № 29».

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, в электронной форме и нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

2.10. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, МБОУ «СШ № 29» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.4., 2.5. Положения, проводит процедуру проверки

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено наблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), МБОУ «СШ № 29» в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью МБОУ «СШ № 29» и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения.

2.11. Для организации индивидуального отбора в МБОУ «СШ № 29» создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии (далее комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

2.12. Приемная комиссия МБОУ «СШ № 29» создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, предоставленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.13. Предметные комиссии МБОУ «СШ № 29» создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора.

2.14. Конфликтная комиссия МБОУ «СШ № 29» создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.15. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников МБОУ «СШ № 29», а также представителей коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

В составы предметной, конфликтной комиссий МБОУ «СШ № 29» включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.16. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются МБОУ «СШ № 29».

2.17. Приемная комиссия МБОУ «СШ № 29» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.19. Положения, и представляет их руководителю МБОУ «СШ № 29» для утверждения.

2.18. МБОУ «СШ № 29» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальном отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.19. Основанием для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.7., 2.8. Положения, а также нарушение сроков приема заявления с прилагаемыми к нему документами;

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Учреждение с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.4., 2.5. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору.

3. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс Учреждения осуществляется на основании следующих критериев:

– средний балл аттестата об основном общем образовании (среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании);

– результаты прохождения государственной итоговой аттестации (в первичных баллах);

– индивидуальные достижения обучающихся (портфолио) в конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п. за 2 последних года в образовательной деятельности:

- достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место);
- достижения регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место);
- достижения федерального уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место);
- достижения международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место).

3.2. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
2) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительно власти по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.6. Приемная комиссия МБОУ «СШ № 29» в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.1. Положения, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

3.7. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.1. Положения, в рейтинговые баллы приемная комиссия Учреждения в срок, не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в соответствии с пунктом 3.2. Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции.

3.8. Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания набранных ими баллов.

3.9. Зачисление в классы осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Учреждения локальным актом в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в образовательную организацию.

4. Заключительные положения

4.1. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае, если по итогам индивидуального отбора участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов образовательная организация обеспечивается обучающимся продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СШ № 29» и действует до его отмены в установленном порядке.