УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

МБОУ "СШ № 29"

Подписан: МБОУ "СШ № 29"
DN: ИНН ЮЛ=2457023956, E=moy29norilsk@yandex.ru, ИНН=245723207455, СНИЛС=12507170524, ОГРН=1022401633165, T=Директор, O="МБОУ ""СШ № 29""", STREET="УЛ ПАВЛОВА, ДОМ 21, А", L=Норильск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Антон Александрович, SN=Бабурин, CN="МБОУ ""СШ № 29"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.06 23:48:12+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИКАЗ

«22» 06 2022 г. Норильск № 01-05/23

Об утверждении Положений о рабочих программах

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р, Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»; в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждении рабочих программ по учебным предметам, курсам.
2. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Смекалину В.В., педагогу дополнительного образования, разместить Положения на официальном сайте МБОУ «СШ № 29».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.Д. Довыденко

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 14.06.22 № 10

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ «Средняя школа № 29»
_____ О.Д. Довыденко
Приказ от 22.06.22 № 01-05/23

Положение
о порядке разработки и утверждении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дополнительному образованию МБОУ «СШ №29» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Уставом МБОУ «СШ №29».

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

2.1. Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы» содержит:

2.1.1. Пояснительная записка включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- направленность (профиль) программы;
- уровень программы;
- новизну;
- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- адресат программы;
- срок реализации программы и объем учебных часов;
- форма обучения;
- режим занятий.

2.1.2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2.1.3. Содержание программы включает:

- учебный план - оформляется в виде таблицы *(Приложение 1)*, состоящей из граф:
  - *№ п/п;*
  - *название темы;*
  - *количество часов (всего/ теория/ практика);*
  - *форма аттестации.*
- содержание учебного плана программы;

2.1.4. Планируемые результаты - в разделе кратко фиксируются требования к личностным, предметными метапредметным результатам.

2.2. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» содержит:

2.2.1. Календарный учебный график - оформляется в виде таблицы *(Приложение 2)*, состоящей из граф:

- год обучения;

– дата начала занятий;
– дата окончания занятий;
– количество учебных недель;
– количество учебных дней;
– количество учебных часов;
– режим занятий;
– форма аттестации.

2.2.2. Условия реализации программы включают:
– материально-техническое обеспечение;
– информационное обеспечение;
– кадровое обеспечение;

2.2.3. Формы аттестации и оценочные материалы;

2.2.4. Методические материалы;

2.2.5. Список литературы.

2.2.6. Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе и разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы *(Приложение 3)*, состоящей из граф:
– номер занятия;
– тема занятия;
– количество часов;
– дата изучения план/факт.

2.3. Титульный лист *(Приложение 4)* включает:
– наименование вышестоящих органов образования;
– полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
– грифы «Принята», «Утверждена»;
– наименование рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом школы;
– направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
– уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый;
– возраст обучающихся;
– срок реализации данной программы;
– ФИО, должность составившего данную рабочую программу;
– название города и года разработки рабочей программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, календарно – тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:
– примерной рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
– авторской программы;
– учебной и методической литературы;

– другого материала.

3.3. Рабочая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании методического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.4. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный и печатный варианты рабочей программы хранятся у заместителя директора по ВР в течение всего периода ее реализации. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, где указывается:

- название рабочей программы;
- нормативная основа разработки программы;
- краткая характеристика рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в рабочую дополнительную общеобразовательную программу в части корректировки ее содержания.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в рабочую дополнительную общеобразовательную программу.

Приложение 1

Учебный план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	

Приложение 2

Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной аттестации

Приложение 3

Календарно – тематическое планирование

Номер занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата изучения	
			план	факт

Приложение 4

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

ул. Павлова, д. 21 А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663305
Телефон/факс: (3919) 34-33-01, E-mail: moy29norilsk@yandex.ru, http://школа29норильск.рф
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401633165 ОКПО 44576712 ИНН/КПП 2457023956/245701001

ПРИНЯТА
на заседании методического совета
Протокол №____от «___»_____2022г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ «СШ №29»
№_____ от «___»____2022 г.
_____ А.А. Бабурин

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Функциональная грамотность»

на 2021-2022 учебный год

Направленность: естественно-научная
Уровень: базовый
Возраст учащихся: 7-12 лет
Срок реализации: 2022-2023 уч. год

Автор и составитель:
Педагог дополнительного образования
Кузнецова Оксана Викторовна

г. Норильск
2022