

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

ПРИКАЗ

«13» ноября 2021

г. Норильск

№ 01-05-34/3

Об утверждении Положений

В целях повышения качества образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «СШ № 29», статья 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ «СШ № 29».
3. Заместителям директора обеспечить изучение и применение Положений участниками образовательного процесса.
4. Погореловой С.В., секретарю ОУ, ознакомить педагогический коллектив с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бабурин

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.11.2021 № 2

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
от 12.11.2021 № 3

Рассмотрено на заседании Совета родителей
от 12.11.2021 № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 29»
Бабурин А.А.

Приказ от 13.11.2021 № 01-05-34/3



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1..1.1. Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1..1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

1..1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115;

1..1.4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

1..1.5. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» (далее МБОУ «СШ № 29») и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 29», перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Цели:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понятий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- осуществление контроля выполнения учебных программ и учебных планов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года.

Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе соответствующего периода обучения;
- настоящего Положения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости является частью внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 29».

2.4 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СШ № 29», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.5 Текущий контроль в 1 классах осуществляется в безотметочной форме.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл -1; максимальный – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объём 0,5, 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

2.14. Безотметочная система оценивания применяется:

- по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям и т.д.;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования по уровням образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма проведения определяются соответствующими учебными планами, календарным учебным графиком.

3.4. Согласно Уставу МБОУ «СШ № 29» промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, зачетов, тестирования по графику, утвержденному приказом директора школы.

3.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, .

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом - основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачёт» или «незачёт».

3.7. Контрольные работы проводятся учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации образовательного учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

3.8. Установленные сроки проведения контрольных работ доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четверти.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «СШ № 29» не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 – 3 предметам.

4.4. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой аттестации обучающихся

5.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.), годовая (2-11 кл.) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ.

5.2. Отметка обучающегося за учебный год определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. В случае если среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок составляет 2,5, 3,5, 4,5 оценивание осуществляется в пользу ученика.

5.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

5.5. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

5.6. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

5.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.9. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения.

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **не более двух раз** в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.1.3. образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется администрацией образовательного учреждения в количестве не менее 3-х человек;