

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 35

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 29»
 Довыденко О.Д.
Приказ от 01.09.23 № 01-06/4М

**Положение
об историко-краеведческом музее «Наш город»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 29»**

1. Общие положения

- 1.1. Историко-краеведческий школьный музей «Наш город» (далее МУЗЕЙ) - является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 29», выполняющий учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.
- 1.2. В своей деятельности МУЗЕЙ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов - Федерального закона 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом МБОУ «СШ № 29» и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 29».
- 1.4. Профиль музея - историко-краеведческий.
- 1.5. МУЗЕЙ является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.
- 1.6. ЦЕЛЬ: музей организуется в целях воспитания, образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти, развития и социализации обучающихся музейными средствами.
- 1.7. ЗАДАЧИ.

Обучающие задачи:

- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- развитие гражданских и патриотических качеств, формирование личностно-ценностного отношения к истории родного края;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков и творческих способностей обучающихся.

Методические задачи:

- разработка проектов, конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов;
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности музея.

2. Организация и деятельность школьного музея

- 2.1. Организация МУЗЕЯ является результатом историко-краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов, создаётся по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 2.2. Учредителем МУЗЕЯ является администрация МБОУ «СШ № 29».
- 2.3. Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором из числа педагогических работников.
- 2.4. Для создания, развития и функционирования школьного музея создается Актив музея, в состав которого входят обучающиеся 7-11 классов.
- 2.5. В помощь музею создается Совет музея. В его состав входят учителя, учащиеся, представители общественных организаций, ветераны войны и труда, родители. На своих заседаниях Совет решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры, утверждает перспективные и календарные планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- 2.6. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый директором МБОУ «СШ № 29».
- 2.7. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций.
- 2.8. МУЗЕЙ:
 - включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации;
 - имеет соответствующее музейное оборудование;
 - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;
 - участвует в региональных и всероссийских конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.
- 2.9. МУЗЕЙ координирует свою работу в соответствии с планом работы, расписанием занятий МБОУ «СШ № 29», образовательными программами, реализуемыми на базе музея.
- 2.10. Администрация МБОУ «СШ № 29» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Функции МУЗЕЯ

Основными функциями музея являются:

- документирование норильского промышленного и культурного развития;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

3.2. Формы деятельности МУЗЕЯ:

- изучение родного края;
- учебная деятельность - проведение на базе музея уроков истории, литературы, ИЗО и др;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам истории города Норильска;
- экскурсионно-лекторская работа среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов; просветительная работа среди школьников и населения;
- методическая — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами труда и т.д.);
- развитие детского самоуправления;
- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

3.3. МУЗЕЙ использует следующие формы работы: экскурсии, уроки, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи.

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. МУЗЕЙ взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, МБУ «Централизованная библиотечная система», МБУ Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска», МБУ «Молодежный центр», родителями, представителями разных профессий и другими организациями.

5. Управление и руководство

5.1. Контроль над деятельностью МУЗЕЯ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Руководство деятельностью МУЗЕЯ осуществляет руководитель музея, назначаемый директором из числа педагогических работников.

5.3. Руководитель МУЗЕЯ:

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- осуществляет педагогическое руководство работой актива школьного музея;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции, участвует в мероприятиях, связанных с деятельностью школьного музея;
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- готовит отчеты о проделанной работе за год.

5.4. Актив музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;

- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.
- 6.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в книге поступлений музея.
- 6.3. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя МУЗЕЯ.
- 6.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 7.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.